

## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Dobra Jesień Życia- usługi opiekuńcze dla Seniorów z terenu Konina”.

### §1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji kandydatów do projektu „Dobra Jesień Życia- usługi opiekuńcze dla Seniorów z terenu Konina” (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW); Działanie: FEWP.06.13 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację Wiosna Jesień w partnerstwie z Miastem Konin/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koninie.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie pod adresem: 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5.
5. Okres realizacji projektu: od 01.05.2024 roku do 31.12.2026 roku.
6. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej projektu <https://wiosnajesien.pl/>, na stronie Partnera Projektu: [www.moprkonin.lm.pl](http://www.moprkonin.lm.pl). oraz w siedzibie Biura Projektu.
7. Celem projektu jest zwiększenie w okresie od 01.05.2024 r. do 31.12.2026 r. dostępności usług społecznych w mieście Konin, świadczonych w lokalnej społeczności poprzez objęcie 150 seniorów (osób 60+) z kategorii wysokiego ryzyka (wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem obejmującym świadczenie zdeinstytucjonalizowanych usług społecznych, realizowanych w bezpiecznych i niestygmatyzowanych miejscach (Klubie Seniora, domach prywatnych seniorów) oraz wykorzystanie nowoczesnych technologii cyfrowych w postaci usługi teleopieki.
8. Projekt realizowany będzie poprzez następujące działania:
  - 8.1. Uruchomienie i działalność Klubu Seniora
  - 8.2. Świadczenie usługi opiekuńczej w lokalnej społeczności w ramach opieki domowej
  - 8.3. Teleopieka dla wszystkich uczestników projektu

### §2. Definicje

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

- 1) **Realizator Projektu** - Fundacja Wiosna Jesień z siedzibą w Łodzi, 90-348, ul. Jana Kilińskiego 185;



- 2) **Partner Projektu** – Miasto Konin/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie z siedzibą w Koninie, 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5;
- 3) **Instytucja Zarządzająca (IZ FEW)** – funkcję pełni Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS), Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-713 Poznań;
- 4) **Projekt** – „Dobra Jesień Życia - usługi opiekuńcze dla Seniorów z terenu Konina” – realizowany w ramach Priorytetu „Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)” Działanie 6.13 „Usługi społeczne i zdrowotne”;
- 5) **Biuro Projektu**- mieści się pod adresem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5;
- 6) **FEW** – Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
- 7) **FEW2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Wielkopolskiego 2021-2027;
- 8) **UMWW – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego**
- 9) **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty;
- 10) **Uczestnik/Uczestniczka** - uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027;
- 11) **Formularz zgłoszeniowy** – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów/teki do projektu, zwany dalej formularzem;
- 12) **Wniosek o wsparcie w postaci usług opiekuńczych w Klubie Seniora** – wniosek składany przez Kandydata/tkę o przyznanie miejsca w Klubie Seniora, składany łącznie z Formularzem zgłoszeniowym;
- 13) **Wniosek o wsparcie w postaci opieki domowej** – wniosek składany przez Kandydata/tkę o przyznanie wsparcia w ramach usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania Kandydata/teki , składany łącznie z Formularzem zgłoszeniowym;
- 14) **Wniosek o objęcie teleopieką** - wniosek składany przez Kandydata/tkę o udzielenie wsparcia towarzyszącego w postaci teleopieki, składany łącznie z Formularzem zgłoszeniowym;
- 15) **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez

zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- 16) **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- 17) **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- 18) **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;
- 19) **Osoba samotnie gospodarująca** – w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oznacza osobę samotnie zamieszkuje i prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;
- 20) **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – to osoba:
  - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
  - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
  - c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
- 21) **Skala Barthel** - skala od 0 do 100 pkt, stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę:
  - od 0 do 20 pkt- całkowita niesamodzielność,
  - od 25 do 85 pkt - kandydat może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,
  - od 90 do 100 pkt - kandydat funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz;
- 22) **FE PŻ** - Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

### §3. Definicje usług społecznych, świadczonych w Projekcie

Użyte w dokumencie pojęcia specjalistyczne oznaczają:

1. **Klub Seniora**- miejsce realizacji zajęć tematycznych oraz świadczenia w jego ramach usług opiekuńczych dla Uczestników Projektu, zlokalizowane pod adresem 62-500 Konin, ul. Magnetytowa 7;
2. **Usługa opiekuńcza**:
  - a) w Klubie Seniora – usługa w postaci dziennej opieki, w tym poprzez zapewnienie odpowiedniej opieki osobom starszym, w tym z niepełnosprawnościami poprzez aktywizację i integrację osób starszych, dbałość o samopoczucie i bezpieczeństwo uczestników, integracji ze społecznością lokalną.
  - b) w miejscu zamieszkania – usługa obejmująca pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. **Teleopieka** – usługa świadczona jako całodobowe wsparcie towarzyszące, w formie zdalnego monitorowania, realizowana przez zdalną asystę za pośrednictwem **Telecentrum** i niezależnego urządzenia zwanego **Teleopaską**, mająca na celu zwiększenie bezpieczeństwa i mobilności Uczestnika/czki.

### §4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt przewiduje udział 150 osób starszych (60+) zamieszkałych w mieście Konin, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym:
  - a) 110 Uczestników/czek w zakresie Klubu Seniora;
  - b) 40 Uczestników/czek w zakresie usług opieki domowej.
2. Kandydaci/Kandydatki mają prawo wskazać w formularzu rekrutacyjnym jedną formę wsparcia podstawowego wymienioną w §4 pkt 1.
3. Wsparcie uzupełniające w postaci usług teleopieki - wszyscy zrekrutowani – (150 osób), w przypadku braku przeciwwskazań, mają możliwość uzyskania tego wsparcia, muszą jedynie w trakcie procesu rekrutacyjnego złożyć Wniosek o objęcie teleopieką.
4. Kryteria formalne, warunkujące udział osób niesamodzielnych w projekcie:
  - a) zamieszkują na terenie miasta Konin (weryfikowane na podstawie np. pierwszej strony PIT, wyciągu z US, kserokopii decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowy najmu lub karty pobytu, pierwszej strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie);
  - b) wiek 60+ (weryfikacja na podstawie numeru PESEL);

- c) potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia, skala Barthel);
5. Dokumenty zgłoszeniowe osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
- a) formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim wraz z wnioskiem o wsparcie w postaci:
- usług opiekuńczych w Klubie Seniora;
  - lub
  - opieki domowej;
- b) deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- c) klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie;
- d) wniosek o objęcie teleopieką ( wsparcie uzupełniające);
- e) karty oceny stanu pacjenta wg skali Barthel (nieobowiązkowe- można przedstawić inny dokument potwierdzający stan zdrowia);
- f) pełnomocnictwo projektowe (nieobowiązkowe- zalecane dla osób mających problem ze złożeniem odręcznego podpisu, bądź posiadających zaburzenia/choroby narządu ruchowego).
6. Kryteria premiujące udział osób niesamodzielnych:
- a) lekki, znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności bądź inny równoznaczny dokument potwierdzających stan zdrowia) – 10 pkt.
- b) ograniczona samodzielność w zakresie więcej niż 1 codziennej czynności (zaświadczenie lekarskie, bądź skala Barthel poniżej 80 pkt) – 10 pkt.
- c) choroby psychiczne lub zaburzenia rozwojowe zgodne z ICD10 (orzeczenie, bądź zaświadczenie lekarskie) – 10 pkt.
- d) samotne zamieszkiwanie (oświadczenie) – 10 pkt.
- e) skorzystanie z FE PŻ (umowy) – 10 pkt.

W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu. W sumie można uzyskać 50 punktów premiujących.

## §5. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem projektu. Kandydaci będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów pol. lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres



- projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju
2. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
  3. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze projektu w: siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie pod adresem: 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 5
  4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 12.06.2024 r. do 31.07.2024 r. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona na bieżąco do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
  5. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:
    - a. ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu osobiście lub przez pełnomocnika w ww. miejscach lub na adres e-mail: [kis@moprkonin.lm.pl](mailto:kis@moprkonin.lm.pl).
    - b. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących.
    - c. ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
    - d. ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa.
  6. Dokumenty przesłane pierwotnie drogą elektroniczną powinny zostać wydrukowane, czytelnie uzupełnione, podpisane oraz złożone w Biurze Projektu przed podpisaniem umowy.
  7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.
  8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
  9. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć upoważnienie do reprezentowania Kandydata/-tki.
  10. W sytuacji, gdy Kandydaci/ki otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje data złożenia formularza zgłoszeniowego.
  11. Realizator zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu jak również na stronie internetowej [www.wiosnajesien.pl](http://www.wiosnajesien.pl) oraz na stronie Partnera Projektu: [www.moprkonin.lm.pl](http://www.moprkonin.lm.pl)
  12. Kandydaci/ki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
  13. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby wymagającej wsparcia przez Kandydata, który się zakwalifikował do udziału w Projekcie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.

14. Lista rankingowa i rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.wiosnajesien.pl](http://www.wiosnajesien.pl) oraz na stronie Partnera Projektu: [www.moprkonin.lm.pl](http://www.moprkonin.lm.pl) w terminie do 5 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji. Kandydaci/teki o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostaną poinformowani telefonicznie celem ustalenia terminu podpisania umowy.
15. Kandydatom/tkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora projektu na żadnym etapie rekrutacji.

## §6. Podpisanie umowy uczestnictwa

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.
2. Umowa powinna zostać podpisana przez Uczestnika/kę w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu list rankingowych. W sytuacji wystąpienia sytuacji losowych uniemożliwiających stawienia się na podpisaniu umowy w ustalonym terminie Uczestnik/czka ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Partnera Projektu. Przypadki takie będą rozpatrywane indywidualnie.
3. W przypadku braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Uczestnika/kę Projektu należy dołączyć Pełnomocnictwo osoby wskazanej przez Uczestnika/czkę na etapie składania Formularza zgłoszeniowego, które stanowi załącznik do dokumentacji, bądź pełnomocnictwo notarialne.

## §7. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. **Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:**
  - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
  - b) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
  - c) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych; okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie;
2. **Uczestnik/a Projektu zobowiązany/a jest do:**
  - a) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;
  - b) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
  - c) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
  - d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia do których został zakwalifikowany;

- e) niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
- f) natychmiastowego informowania Partnera Projektu o zmianie jakichkolwiek danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów do udziału w projekcie, a zwłaszcza danych osobowych i kontaktowych wpisanych do Formularza poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu. Poprzez złożenie rozumie się dostarczenie dokumentów osobiste/przez osobę trzecią/ pocztą/ kurierem.
- g) zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba;
- h) przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
- i) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
- j) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- k) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
- l) zapoznania się i przestrzegania zasad wewnętrznego Regulaminu Klubu Seniora (jeśli Kandydat wybrał taką formę wsparcia).

## **§8. Zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
2. Uczestnicy/czki deklarują współpracę z personelem projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
3. Uczestnicy/czki zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
4. Uczestnicy/czki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika/ki do pierwszej formy wsparcia.
6. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/czkę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 9 niniejszego Regulaminu.



## **§9. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.
3. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;
  - d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

## **§10. Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/ek.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy wraz z wnioskiem o wsparcie w postaci usług opiekuńczych w Klubie Seniora, opieki domowej oraz teleopieki.

Załącznik nr 2 – wzór karty oceny stanu pacjenta wg skali Barthel;

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie;

Załącznik nr 4 - deklaracja uczestnictwa w projekcie;

Załącznik nr 5 – pełnomocnictwo projektowe;